

Wir stellen ein:

Empfangsmitarbeiter (m/w) in Vollzeit/Teilzeit



Deine Aufgaben

- Der Empfang und die Beratung der Gäste sowie des Kassiervorgang mit Hilfe unseres Kassen- und Zutrittssystems
- Die Überwachung der Drehkreuze und des Nachzahlungsprozesses
- Die Betreuung der Telefonzentrale und Beantwortung allgemeiner Anfragen
- Terminbuchungen für Massagen und Fitnesskurse
- Die Verwaltung des Fundbüros
- Die Pflege von Kundendateien
- Der Verkauf, das Auffüllen und Sortieren von Werbe- und Shopartikeln
- Der Verkauf von Gutscheinen
- die Verwaltung der eingenommenen Geldbeträge, Wechselgeld, Kartenbestände, Badeartikeln sowie der eigenen Kassenabrechnung

Anforderungsprofil

- Bereitschaft für regelmäßige Wochenend- und Abenddienste
- Sicherer Umgang mit EDV Systemen
- Gute Deutschkenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil
- Berufspraxis erwünscht
- Gültiger Nachweis über einen Erste Hilfe Kurs
- Flexibel, verlässlich und pünktlich
- Angenehmes und freundliches Auftreten

Was wir bieten

Als hochmoderne Freizeitoase begeistert das Atoll Achensee mit einem Mega-Angebot an Spiel, Spaß, Action, Genuss und Erholung. Für diese Stelle sind mind. 20 Stunden/Woche vorgesehen. Das kollektiventgeltliche Gehalt bei Vollanstellung liegt für diese Stelle bei brutto EUR 1711,00. Je nach Erfahrung und Leistung ist eine entsprechende Überzahlung vorgesehen. Wir bieten flexible Arbeitszeiten in einem erfolgreichen jungen Unternehmen sowie die Möglichkeit zur Aus- und Weiterbildung.

Möchtest du Teil unseres Teams werden und mit deinem Engagement dazu beitragen, dass unsere Besucher tagtäglich eine grandiose Zeit erleben? **Wir freuen uns auf dich!**

Sende deine Bewerbung per E-Mail an: bewerbung@atoll-achensee.com oder per Post an:
Freizeitzentrum Achensee GmbH, zH Personalabteilung, Achenseestraße 63, 6212 Maurach,
Österreich