

Blick in deine Zukunft



Stellvertretende Leitung EMPFANG (M/W/D)

JAHRESSTELLE IN VOLLZEIT; DURCHGEHENDE DIENSTE

DU BIST

- ein herzlicher Teamplayer
- ein ehrlicher und loyaler Mitarbeiter und Kollege
- motiviert in einem jungen und dynamischen Team mitzuwirken

DEINE AUFGABEN

- Empfang und Beratung der Gäste sowie der Kassiervorgang mit Hilfe unseres Kassen- und Zutrittssystems
- Überwachung der Drehkreuze und des Nachzahlungsprozesses
- Betreuung der Telefonzentrale und Beantwortung allgemeiner Anfragen
- Terminbuchungen für Massagen und Fitnesskurse
- Pflege von Kundendateien
- Verkauf, Auffüllen und Sortieren von Werbe- und Shopartikeln
- Verwaltung der eingenommenen Geldbeträge, Wechselgeld, Kartenbestände, Badeartikeln sowie der eigenen Kassenabrechnung
- Optimierung der Arbeitsabläufe
- Wareneinkauf im Bereich Shopartikel

DU HAST

- einen sicheren Umgang mit EDV-Systemen
- idealerweise bereits Berufserfahrung
- Freude am Umgang mit Menschen
- Bereitschaft Neues zu lernen
- Sichere Deutschkenntnisse

DEINE VORTEILE

- angenehmes Arbeitsumfeld
- 13. + 14. Monatsgehalt (Urlaub- und Weihnachtsgeld)
- 5-Tage-Woche und geregelte Dienstzeiten ohne Teildienste (regelmäßige Abend- und Wochenenddienste)
- ausgewogene Work-Life-Balance
- freie Verpflegung (Mittag- und Abendessen)
- kostenloser Eintritt in den Bade- und Saunabereich
- vergünstigte Fitnessmitgliedschaft
- individuell abgestimmte Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktive Mitarbeiterbenefits
- **Wir bezahlen Über-Kollektiv und leistungsorientiert**



INTERESSE GEWECKT?

Sende deine Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf und Lichtbild an bewerbung@atoll-achensee.com oder per Post an Freizeitzentrum Achensee GmbH, Atoll Achensee, z.H. Mag (FH) Melanie Hechenberger, Achenseestraße 63, 6212 Maurach.